

Stellenausschreibung

Im kreiskirchlichen Verwaltungsamt Süd-Ost des Ev. Kirchenkreises Lichtenberg-Oberspree suchen wir ab 01.01.2020 eine/n

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Unbefristet, in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Gemeindekirchenräte und des Kreiskirchenrates in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Bearbeitung von Einstellungsvorgängen einschl. Bewertung und Eingruppierung
- Erstellen von Arbeits- und Auflösungsverträgen
- Umsetzung tarifvertraglicher und gesetzlicher Veränderungen auf der Grundlage relevanter arbeits- und tarifrechtlicher Kenntnisse
- Erfassen und Kontrolle aller Gehaltsrelevanten Veränderungen im Personalabrechnungsprogramm KIDICAP
- Mitwirkung bei der Ermittlung des Personalbedarfs
- Unterstützung bei der Erstellung von Dienstvereinbarungen
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken u. a. für Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder Studienabschluss
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (idealerweise TV-EKBO)
- Routinierter Umgang mit MS-Office (insbesondere Word u. Excel)
- Selbständige, genaue Arbeitsweise, verbunden mit guter Teamfähigkeit und hoher Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehme, offene Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-EKBO
- Kinderzuschlag für Kindergeldberechtigte
- Betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten

Für Fragen und weitere Informationen stehen Ihnen Superintendent Hans-Georg Furian unter 030 / 577986120 und die jetzige Stelleninhaberin Frau Westerwelle unter 030 / 57798623 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30. November 2019** an:

Ev. Kirchenkreis Lichtenberg-Oberspree
Superintendent Hans-Georg Furian
Schottstr. 6
10365 Berlin
oder per E-Mail an suptur@kklios.de